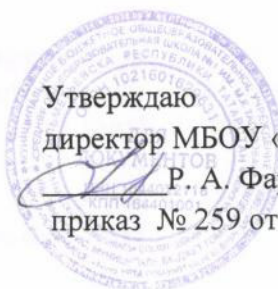


Принято
педагогическим советом
протокол №1 от 31.08.2017г.



Утверждаю
директор МБОУ «СОШ №1» г.Альметьевска
Р. А. Фардеева
приказ № 259 от 31.08.2017 г.

Положение о работе с персональными данными муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 им М. К. Тагирова» г.Альметьевска Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.2. Настоящее положение о работе с персональными данными (далее-Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Иными нормативно- правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Основные понятия.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Оператор персональных данных (далее- оператор)-МБОУ «СОШ №1» г. Альметьевска РТ.

2.2 Персональные данные –любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу(субъекту персональных данных) ,в том числе его фамилия, имя отчество, год, месяц, дата и место рождения ,адрес ,семейное ,социальное ,имущественное положение,,образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.

2.3. Субъект –субъект персональных данных.

2.4. Работник- физическое лицо ,состоящее в трудовых отношениях с оператором.

2.5.обработка персональных данных –действия(операции) с персональными данными. Включая сбор, систематизацию ,накопление , хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.6. Распространение персональных данных – действия ,направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к

Принято
педагогическим советом
протокол №1 от 31.08.2017г.

Утверждено
директор МБОУ «СОШ №1» г.Альметьевска
_____ Р. А. Фардеева
приказ № 259 от 31.08.2017 г.

Положение о работе с персональными данными муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 им М. К. Тагирова» г.Альметьевска Республики Татарстан

1. Общие положения.

Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах. Событиях и обстоятельствах его жизни.

Настоящее положение о работе с персональными данными (далее-Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Иными нормативно- правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Основные понятия.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Оператор персональных данных (далее- оператор)-МБОУ «СОШ №1» г. Альметьевска РТ.

2.2 Персональные данные –любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу(субъекту персональных данных) ,в том числе его фамилия, имя отчество, год, месяц, дата и место рождения ,адрес ,семейное ,социальное ,имущественное положение,,образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.

2.3. Субъект –субъект персональных данных.

2.4. Работник- физическое лицо ,состоящее в трудовых отношениях с оператором.

2.5.обработка персональных данных –действия(операции) с персональными данными. Включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.6.Распространение персональных данных – действия ,направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к

персональным данным каким-либо иным способом .

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

К персональным данным относятся:

Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта

Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника.

Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования.

Сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки.

Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

Сведения о семейном положении работника.

Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством

Сведения о заработной плате работника.

Сведения о социальных льготах.

Сведения о наличии судимостей.

Место работы или учебы членов семьи.

Содержание трудового договора.

Подлинники и копии приказов по личному составу.

Основания к приказам по личному составу.

Документы, содержащие информацию об образовании работника.

Документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке работника, его аттестация, служебное расследование.

Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации. Республики Татарстан, Почетной грамотой Президента Республики Татарстан, об объявлении благодарности Президента Республики Татарстан, присвоении почетных, воинских и специальных званий.

3. Обработка персональных данных

Общие требования при обработке персональных данных. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ и РТ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения

Работники или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

Субъекты персональных данных, не являющиеся работниками, или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны. Получение персональных данных.

Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором.

В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором.

Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях, указанных в пункте 3.2.2. настоящего положения, согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных.

В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у оператора.

Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

Хранение персональных данных.

Хранение персональных данных субъектов осуществляется кадровой службой (директор школы, секретарь и иные уполномоченные лица), на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенном месте, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением правительства

Передача персональных данных

При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования: - не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

Внутренний доступ (доступ внутри организации) к персональным данным субъекта. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- директор, секретарь;

- заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог (доступ к персональным данным субъектов в части его касающейся);

- непосредственные руководители по направлениям деятельности (доступ к персональным данным работников, непосредственно находящихся в их подчинении);

- классный руководитель (доступ к персональным данным обучающихся своего класса в части его касающейся);

- учитель, воспитатель группы продленного дня, педагог дополнительного образования (доступ к информации, содержащейся в классных и иных журналах тех классов, в которых он ведет занятия);

- сам субъект, носитель данных.

Все работники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных.

К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции;

правоохранительные органы;

органы статистики;

страховые агентства;

военкоматы; органы социального страхования;

пенсионные фонды;

подразделения федеральных, республиканских и муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

Уничтожение персональных данных

Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в

случае утраты необходимости в их достижении.

Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора.

В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта
- заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ
- ; - ознакомить работника или его представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных под расписку;
- по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;
- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;
- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;
- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Руководитель, разрешающий доступ работника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и

защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.